



Bribery Prevention Policy

(UNI EN ISO 37001:2016 and Legislative Decree no. 231/01)



The Healthcare Partner





Bribery

The following constitutes bribery: offering, promising, giving or accepting a financial or other benefit to induce the recipient or another individual to improperly perform his or her duties, or to reward him or her in any way for acting inappropriately, or when the recipient behaves improperly in accepting the benefit.

The benefit includes money, gifts, loans, fees, hospitality, services, discounts, the awarding of a contract or any valuable asset.



| General Concepts



Senior Management at the **GPI** Group consider preventing bribery a fundamental element of its organisation, and encourages the combating of bribery, and the dissemination of its core ethical principles and values across the Group.

Thus, **Senior Management is committed to the following:**

COMPLIANCE

with all requirements of UNI EN ISO 37001

RESTRICTIONS

against bribery in any form taking a zero-tolerance stance

ADHERENCE

to all national and other laws, as well as with applicable requirements relating to the combating of bribery

IMPLEMENTATION AND UPDATES

to the **Anti-Bribery Management System** in order to ensure its ongoing improvement in terms of performance in the field

PUBLICATION AND AVAILABILITY FOR INSPECTION

for this Policy at all levels of the Group via the Intranet

PROACTIVE

encouragement of whistleblowing, when done in good faith and based on a reasonable belief, without fear of retaliation

ADJUSTMENTS

to this Policy to keep pace with regulatory changes for the industry

UPDATES

to its Risk Analysis to keep pace with business changes and evolutions, with a view toward constant improvement


BUY-IN

for all commitments made in this Policy from all stakeholders (employees, associates, trade partners, partners, suppliers, etc.)



Principles and Values





In keeping with the principles appearing in the GPI Group's Code of Ethics (<https://www.gpi.it/investors/governance/> in the *Compliance* Section) the commitments made by Senior Management, along with the organisation's values and general strategy to prevent bribery, whether in-house or externally, are predicated on the following **principles**:

AWARENESS

we *must* be cognizant of our responsibilities, and of those who work for GPI, with a mindset towards bribery that is above reproach

TRANSPARENCY

we *must* ensure that all actions, operations, transactions, and more generally all behavioural standards and conduct demonstrated by GPI employees and associates meet the highest standards of ethics, transparency, and impartiality, in order to prevent instances of bribery from occurring

INFORMATION

we *must* provide information and support to those who work on behalf of GPI, such as knowing how to recognise and handle behaviour that might be ascribed to bribery





Behavioural Guidelines



The **principles** and **values** established by Senior Management take shape through the following **behavioural guidelines**, which must be applied by all employees and associates, and must be known to all stakeholders:

THE FOLLOWING SHALL NOT BE TOLERATED

any type of bribery in any form or manner

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

offering, promising, or authorising any type of benefit, including gratuities, gifts, or hospitality which might bring about a business advantage, or behaviour of that ilk, which might be perceived as intending to influence a business deal

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

accepting or requesting any type of benefit, including gifts, gratuities, or hospitality other than those of *de minimus* value

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

accepting the hospitality of any external party in locations or situations which are inordinately expensive

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

making campaign contributions or accepting any kind of benefit from a public official

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

paying speed money in any form

SPECIFIC STEPS

must be taken following any request for extortive payments

ONE MUST ALWAYS

avoid situations where the persons involved have, or appear to have, a **conflict of interest** with GPI

THE FOLLOWING SHALL BE STRICTLY PROHIBITED

taking any action which might be construed as a **violation of this Policy**





Whistleblowing



Senior Management has established an internal **Bribery Prevention Compliance Board** and warrants the authority and independence of the same.

Anyone may report concerns or suspicions regarding incidents of bribery in the following manner:

E-MAIL

by sending an e-mail to **anticorruzione@gpi.it**

POSTAL SERVICE

by post in an anonymous letter to be sent to **“GPI S.p.A. – Via Ragazzi del ’99 n. 13, 38123 Trento”** Attn: *Bribery Prevention Compliance Board*.

ONLINE WHISTLEBLOWING CHANNEL

through the use of a dedicated **online WB channel** available through the company’s website at <https://www.gpi.it/investors/governance/>.

This application ensures the confidentiality of all data appearing in the whistleblower’s report using security protocols and encryption that allow personal data and information to be protected, including those appearing in any attachments.

Pursuant to Law no. 179/2017, the Company – regardless of the reporting channel used – shall ensure the confidentiality of the whistleblower and the reported person, as a determination of the liability of the latter is made.

Any act of retaliation or discrimination, whether direct or indirect, against the whistleblower for reasons relating, whether directly or indirectly, to the report, shall be prohibited.






Training, information, and communication





Senior Management ensures ongoing training on issues relating to preventing bribery.

The **Bribery Prevention Policy** shall be supplied to all stakeholders through:

- 
- posting to the company's Intranet (for employees and associates);
 - posting to the company's official website, and inclusion in contract boilerplates (contracts with partners, suppliers, and trade partners).



BRIBERY PREVENTION POLICY (UNI EN ISO 37001:2016 and Legislative Decree no. 231/01)

DOCUMENT CODING

000.POL.0002.2.0-BRIBERY PREVENTION POLICY

DISTRIBUTION LIST

All GPI Group employees and associates

TABLE OF UPDATES

Status	Generated and updated by	Reviewed and approved by	Validated by Quality Office
Approved	S. Bonvicini	BoD	YES
	19/05/2021	25/06/2021	19/11/2021

DOCUMENT HISTORY

VERSION	DATE	SECTION	CHANGES
1.0	30/10/2017	-	Initial issuance
2.0	19/05/2021	-	«WHISTLEBLOWING» section expanded





Política de Prevención del Soborno

(UNI EN ISO 37001:2016 y Decreto Legislativo italiano número 231/01)



The Healthcare Partner



Soborno

Constituye soborno el hecho de ofrecer, prometer, dar o aceptar un beneficio financiero, o de otra naturaleza, para inducir a quien lo recibe, o a otro sujeto, a realizar impropiamente sus funciones, o entregar al mismo una recompensa de cualquier naturaleza por haber actuado de manera inapropiada, o también cuando quien recibe el beneficio actúa de manera ilícita aceptando el beneficio.

El beneficio incluye dinero, regalos, préstamos, honorarios, hospitalidad, servicios, descuentos, la asignación de un contrato o de cualquier bien valioso.



Conceptos Generales



La Alta Dirección del Grupo **GPI** considera la prevención del soborno un elemento fundamental de su organización y promueve un compromiso contra el soborno y en favor de la difusión de los principios y valores éticos en todos los niveles del Grupo.

Por este motivo, **la Alta Dirección se compromete a lo siguiente:**

CUMPLIMIENTO

de todos los requisitos de la norma UNI EN ISO 37001

IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

del Sistema de Gestión Antisoborno a fin de garantizar una mejora continua de sus prestaciones

ADECUACIÓN

de la presente Política a la evolución normativa del sector

RESTRICCIONES

De toda forma de **corrupción** adoptando un enfoque de tolerancia cero al respecto

PUBLICACIÓN Y DISPONIBILIDAD PARA INSPECCIÓN

de la presente Política en cada nivel de la empresa mediante Intranet

ACTUALIZACIÓN

del **Análisis de los riesgos** frente los cambios y desarrollos del negocio en un enfoque de mejora continua

ADHESIÓN

a las **leyes nacionales, las otras leyes y los requisitos vigentes** en materia de lucha contra el soborno

PROACTIVIDAD

de la **notificación de sospechas**, de buena fe o sobre la base de una convicción razonable y confidencial, sin temor a represalias

PARTICIPACIÓN

en los **compromisos expresados** en la presente Política con todos los interesados (empleados, colaboradores, socios de negocios, asociados, proveedores, etc.).





Principios y Valores



Según los principios expuestos en la Sección Cumplimiento del Código Ético del Grupo GPI (<https://www.gpi.it/investors/governance/>), los compromisos definidos por la Alta Dirección, junto con los valores y la estrategia general de la organización para la prevención del soborno, ya sea interno como externo, se basan en los siguientes **principios**:

CONCIENCIA

debemos ser conscientes de nuestras responsabilidades y de las de quienes trabajan para GPI, y mantener una actitud irreprochable frente al soborno

TRANSPARENCIA

debemos garantizar que todas las acciones, operaciones, transacciones y, en general, la actitud y los comportamientos de empleados y colaboradores de GPI estén caracterizados por cumplir las normas más estrictas de ética, transparencia e imparcialidad, para evitar que se produzcan casos de soborno

INFORMACIÓN

a quienes trabajan en nombre de GPI *debemos* proporcionarles información y asistencia adecuadas a fin de permitirles reconocer y gestionar los comportamientos vinculados con el soborno





Pautas de Comportamiento



Los **principios** y **valores** definidos por la Alta Dirección se definen en las siguientes **pautas de comportamiento**, que deben ser aplicadas por todos los empleados y colaboradores y conocidas por todas las partes interesadas:

LO SIGUIENTE NO SERÁ TOLERADO

todo tipo de soborno de cualquier forma o modalidad

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

aceptar hospitalidad de una parte externa en lugares o situaciones excesivamente costosos

PROCESOS ESPECÍFICOS

deben adoptarse después de cualquier solicitud de pagos extorsivos

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

ofrecer, prometer o autorizar cualquier forma de beneficio, inclusive gratificaciones, regalos, hospitalidad, que puedan inducir a recibir una ventaja comercial o en caso de que dichos comportamientos puedan ser percibidos como una voluntad de influenciar una negociación

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

pagar contribuciones de campañas políticas o aceptar cualquier forma de beneficio de parte de funcionarios públicos

SIEMPRE ES NECESARIO

evitar situaciones en las cuales los sujetos involucrados sean o puedan parecer encontrarse **en conflicto de interés** con respecto a GPI

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

aceptar o solicitar cualquier tipo de beneficio, incluyendo regalos, gratificaciones u hospitalidad que no sean de valor *mínimo*

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

efectuar pagos facilitados de cualquier naturaleza

QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO LO SIGUIENTE

emprender cualquier acción que se pueda constituir una **violación de la presente política**



Whistleblowing (Denuncia de irregularidades)



La Alta Dirección ha establecido un **Consejo de Cumplimiento de Prevención de Sobornos** interno y garantiza la autoridad e independencia del mismo.

Cualquier persona puede comunicar sus preocupaciones o sospechas sobre incidentes de soborno de la siguiente manera:

E-MAIL

mediante el envío de un correo electrónico a la dirección **anticorruzione@gpi.it**

SERVICIO POSTAL

mediante el envío de una carta anónima a la dirección **“GPI S.p.A. – Via Ragazzi del ’99 n. 13, 38123 Trento”** Attn: *Bribery Prevention Compliance Board*.

CANAL ONLINE DE WHISTLEBLOWING

mediante el uso de un canal online dedicado al WB disponible a través de la página web de la empresa en <https://www.gpi.it/investors/governance/>.

Esta aplicación garantiza la confidencialidad de todos los datos que aparecen en el informe del denunciante mediante protocolos de seguridad y encriptación que permiten proteger los datos e información personal, incluidos los que aparecen en cualquier anexo.

De acuerdo con la Ley n.º 179/2017 italiana, la Compañía -independientemente del canal de denuncia utilizado- garantizará la confidencialidad del denunciante y del denunciado, al determinarse la responsabilidad de este último.

Queda prohibido cualquier acto de represalia o discriminación, directa o indirecta, contra el denunciante por motivos relacionados, directa o indirectamente, con la denuncia.






Formación, información y comunicación





La Alta Dirección garantiza un proceso formativo continuo sobre los argumentos inherentes a la prevención del soborno.

La **Política para la prevención del soborno** es comunicada a todas las partes interesadas mediante:

- 
- la publicación en la red Intranet de la empresa, por lo que respecta a empleados y colaboradores;
 - la publicación en el sitio oficial de la empresa y la introducción de cláusulas específicas en las plantillas de los contratos con asociados, proveedores y socios comerciales.



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL SOBORNO (UNI EN ISO 37001:2016 y Decreto Legislativo italiano número 231/01)

CODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

000.POL.0002.2.0-POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL SOBORNO

LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Todos los Empleados y Colaboradores del Grupo GPI

CUADRO DE ACTUALIZACIONES

Estado	Generado y actualizado por	Revisado y aprobado por	Validado por el Departamento de Calidad
Approved	S. Bonvicini	BoD	SÍ
	19/05/2021	25/06/2021	19/11/2021

HISTORIAL DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	SECCIÓN	CAMBIOS
1.0	30/10/2017	-	Emisión inicial
2.0	19/05/2021	-	Ampliación de la sección «WHISTLEBLOWING»

